

Praktikumsstelle im Auftrag der GUG mbH bei der Linde AG

Die Gesellschaft für Unternehmensgeschichte mbH bietet interessierten Studierenden die Möglichkeit, ein Praktikum im Rahmen unseres Projekts „Archivausbau und –optimierung bei der Linde AG“ zu absolvieren.

Wir suchen engagierte Studierende im Bereich Archivwesen oder der Geschichte im Haupt- oder Nebenfach (möglichst mit Schwerpunkt Wirtschafts- und Sozialgeschichte), die großes Interesse an Archivarbeit sowie gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-Anwendungen mitbringen. Dazu sind sie motiviert, sich in die Geschichte der Linde Group einzuarbeiten. Ein hohes Maß an Selbständigkeit ist für die Praktikantin/den Praktikanten selbstverständlich.

Wann?

Ab September 2018 bieten wir fortlaufend 3-monatige Praktika an.

Für das Praktikum werden eine kleine Vergütung sowie eine Unterkunft gezahlt. Der Einsatzort ist das Konzernarchiv der Linde AG, Dr.-Carl-von-Linde-Straße 6-14, 82049 Pullach bei München.

Es besteht die Möglichkeit, das Praktikum in der Geschäftsstelle der Gesellschaft für Unternehmensgeschichte in Frankfurt am Main oder in einem anderen Archiv im Rahmen unserer Projektstätigkeit zu verlängern.

Wer sind wir?

Die Gesellschaft für Unternehmensgeschichte e.V. (GUG), die 1976 zur Förderung der unternehmensgeschichtlichen Forschung gegründet wurde, ist heute die bedeutendste unternehmensgeschichtliche Einrichtung im deutschsprachigen Raum. Darüber hinaus genießt sie internationale Anerkennung und sorgt im Rahmen der European Business History Association (EBHA) und der International Economic History Association (IEHA) für weltweiten Kontakt und Austausch. In der GUG mbH wickelt der Verein Auftragsforschungen und Projekte, unter anderem Aufbau und Optimierung von Archiven, ab.

Was bieten wir?

Zu Ihren Aufgaben gehören die Einarbeitung in die Bestände des Konzernarchivs und in die Grundlagen der Bestandspflege sowie die Klassifikation von Archivalien. Hinzu kommen die Verzeichnung von Akten (in ACTApro) und die inhaltliche Erschließung des Archivgutes. Darüber hinaus recherchieren Sie für interne und externe Anfragen und lernen weitere Tätigkeiten rund um das Archivwesen kennen.

Bei Interesse senden Sie bitte - vorzugsweise per E-Mail - Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem gewünschten Praktikumszeitraum an die Geschäftsstelle der GUG, Andreas Haas: haas@unternehmensgeschichte.de

Für telefonische Auskünfte stehen wir unter der Telefon-Nr. 069 / 97 20 33 16 gerne zur Verfügung.